

# Asociacija „Teisinė ir socialinė pagalba“

## ĮSTATAI

### I. Bendrosios nuostatos

1. Asociacija „Teisinė ir socialinė pagalba“ yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.

2. Šiuose įstatuose vartojami sutrumpinimai:

- Asociacijos „Teisinė ir socialinė pagalba“ narių susirinkimas – susirinkimas
- Asociacijos „Teisinė ir socialinė pagalba“ vadovas – vadovas
- Asociacijos „Teisinė ir socialinė pagalba“ revizorius – revizorius

3. Asociacijos buveinės adresas nustatomas ir keičiamas asociacijos susirinkimo sprendimu.

4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

5. Pagal savo prievoles asociacija atsako savo turtu, asociacijos nariai neatsako už asociacijos prievoles.

6. Dokumentai ir kita informacija apie asociacijos veiklą nariams turi būti lengvai prieinama ir pateikiama nedelsiant, asociacijos nariui pareikalavus.

7. Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

8. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

### II. Asociacijos tikslai ir veikla

9. Asociacijos tikslai yra:

9.1. Asociacijos narių gynimas ir jų atstovavimas Lietuvos Respublikos teismuose.

9.2. Asociacijos narių atstovavimas ir jų interesų gynimas santykiuose su kitomis valstybės, savivaldos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei fiziniais asmenimis.

9.3. Įvairiapusės informacijos ir pagalbos asociacijos nariams teikimas.

9.4. Pagalba asociacijos nariams žmogaus teisių apsaugos, socialinės apsaugos ir darbo teisės srityse.

9.5. Asociacijos narių aktyvumo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, organizuotumo ir sugebėjimo atstovauti asociacijai skatinimas.

9.6. Ryšių su kitomis asociacijomis Lietuvoje ir užsienyje plėtojimas ir palaikymas.

9.7. Asociacijos narių veiklos koordinavimas.

9.8. Giminingų asociacijų vienijimas ir jų veiklos kordinavimas.

10. Įgyvendindama įstatuose nustatytus tikslus ir uždavinius asociacija:

10.1. Atstovauja ir gina asociacijos narių interesus santykiuose su valstybės, savivaldos institucijomis, teismais, nevyriausybinėmis organizacijomis bei fiziniais ir juridiniais asmenimis, sprendžia bendrus visiems asociacijos nariams rūpimus klausimus.

10.2. Organizuoja asociacijos narių mokymą.

10.3. Visuomenės informavimo priemonėse skelbia, aiškina, platina ir stiprina asmenų teisių ir pareigų idėjas.

10.4. Įstatymų nustatyta tvarka steigia juridinius asmenis, kurie savo veiklą organizuoja ir už ją atsako įstatymų nustatyta tvarka.

10.5. Dalyvauja giminingų tarptautinių organizacijų veikloje.

10.6. Rengia simpoziumus, konferencijas, šventes, sąskrydžius, konkursus, varžybas, mokslinius ir švietėjiškus renginius, dalyvauja analogiškuose kitų asociacijų ir tarptautiniuose renginiuose.

10.7. Leidžia mokslinius, mokomuosius, metodinius, taip pat periodinius leidinius, kuria internetines svetaines, kaupia istorinius, išliekamąją vertę turinčius duomenis ir dokumentus.

10.8 Teikia institucijoms, priimančioms asociacijos nariams svarbius teisės aktus, pasiūlymus dėl šių teisės aktų rengimo ir tobulinimo.

10.9. Dalyvauja valstybės institucijų sudaromų komisijų, darbo grupių darbe ir siūlo į jas savo atstovus.

10.10. Remia veiklas ir sritis, atitinkančias asociacijos tikslus.

10.11. Gauna paramą ar kitokio pobūdžio pagalbą iš tarptautinių visuomeninių organizacijų, nevalstybinių organizacijų, fondų bei kitų fizinių ar juridinių asmenų.

10.12. Atlieka kitas funkcijas, kurios neprieštarauja įstatymams, asociacijos veiklos principams bei šiems įstatams.

11. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus bei uždavinius, gali vykdyti šią ūkinę komercinę veiklą:

- bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas (69.10.30);
  - konsultacinė verslo ir valdymo veikla (70.22);
  - socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (72.20);
  - rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);
  - vertimo raštu ir žodžiu veikla (74.30);
  - kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla (82.11);
  - fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla (82.19);
  - posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);
  - kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla (82.99);
  - kultūrinis švietimas (85.52);
  - kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
  - kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99);
  - verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla (94.11);
  - kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla (94.99);
12. Asociacija gali vykdyti šiuose įstatuose nurodytą Lietuvos Respublikos teisės aktais neuždraustą veiklą, siekdama nurodytų asociacijos veiklos tikslų.

### **III. Asociacijos nariai, jų teisės ir pareigos:**

13. Asociacijos nariais gali būti:

13.1 Juridiniai asmenys, įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka įsiregistravę Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.

13.2. 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys.

14. Asociacijos narys turi teisę;

14.1. Dalyvauti ir balsuoti visuotiniame narių susirinkime.

14.2. Naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis.

14.3. Susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą.

14.4. Teikti pasiūlymus dėl asociacijos veiklos.

14.5. Dalyvauti asociacijos ruošiamose ir vykdomose programose bei renginiuose.

14.6. Išstoti iš asociacijos.

14.7. Naudotis kitomis įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytomis teisėmis.

15. Asociacijos narys privalo:

15.1. Laikytis asociacijos įstatų.

15.2. Vykdyti asociacijos organų nutarimus.

15.3. Laiku mokėti nario mokesčių ir tikslines įmokas.

15.4. Pasikeitus asociacijos nario juridiniam statusui ar rekvizitams, per 10 dienų nuo šių pakeitimų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos, privalo apie tai raštu informuoti asociaciją.

15.5. Propaguoti asociacijos tikslus ir uždavinius.

16. Stojamųjų įnašų, narių mokesčių, tikslinių ir kt. įmokų mokėjimo tvarką ir dydį, nustato susirinkimas.

17. Asmuo, norintis tapti asociacijos nariu, pateikia vadovui laisvos formos prašymą, kuris patvirtinamas vadovo bei sumoka susirinkimo nustatyto dydžio stojamąjį mokesčių. Nuo prašymo patvirtinimo ir stojamojo mokesčio sumokėjimo momento prašymą pateikęs asmuo tampa asociacijos nariu.

18. Bet kuris asociacijos narys turi teisę laisvai išstoti iš asociacijos, prieš 5 (penkias) dienas raštu kreipęsis su prašymu į vadovą panaikinti jo narystę asociacijoje.

19. Narys gali būti pašalintas iš asociacijos, kai:

19.1. Nesilaiko asociacijos įstatų.

19.2. Sistemingai nevykdo asociacijos susirinkimo ir kitų valdymo organų sprendimų.

19.3. Per mėnesį laiko, praėjus nustatytam mokėjimo terminui, nesumoka nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų.

19.4. Jo veikla kenkia asociacijai.

#### **IV. Asociacijos valdymas**

20. Asociacijos organai:

20.1. Susirinkimas.

20.2. Vienasmenis asociacijos valdymo organas - vadovas.

20.3. Kiti organai – revizorius.

21. Susirinkimas kompetencija:

21.1. Keisti asociacijos įstatus.

21.2. Tvirtinti asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;

21.3. Nustatyti asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių mokesčių dydį ir tikslinių įmokų dydį, jų mokėjimo tvarką.

21.4. Priimti sprendimą dėl asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

21.5. Nustatyti asociacijos tikslus ir uždavinius

21.6. Rinkti ir atšaukti vadovą.

21.7. Tvirtinti vadovo parengtą metinę asociacijos veiklos ataskaitą.

21.8. Priimti nutarimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu.

21.9. Priimti nutarimus kitais Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu susirinkimo kompetencijai priskirtais klausimais.

21.10. Priimti nutarimus dėl asociacijos buveinės keitimo.

21.11. Skirti, rinkti ir atšaukti kitus asociacijos organus.

22. Vadovas privalo sušaukti eilinį susirinkimą ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo asociacijos finansinių metų pabaigos. Apie susirinkimo datą, vietą, laiką bei

darbotvarkę vadovas privalo informuoti asociacijos narius raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 21 (dvidešimt vienai) dienai iki susirinkimo. Jeigu visi asociacijos nariai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia savo sutikimą, šioje dalyje nustatyto termino galima nesilaikyti.

23. Neeilinis susirinkimas šaukiamas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 (viena trečioji) asociacijos narių arba vadovas. Šiuo atveju pranešimus dėl susirinkimo sušaukimo vadovas privalo išsiųsti ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo tokio prašymo sušaukti Susirinkimą gavimo dienos. Vadovas išsiunčia pranešimus dėl neeilinio susirinkimo asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki Susirinkimo pradžios.

24. Susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/3 (viena trečioji) asociacijos narių. Susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 21.1. ir 21.4. punktuose nurodytiems susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų.

25. Jei susirinkime nėra kvorumo, tai per 1 (vieną) mėnesį vadovas sušaukia pakartotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus.

26. Asociacijos vadovą renka susirinkimas slaptu balsavimu penkerių metų laikotarpiui.

26.1. Renkant vadovą, kiekvienas asociacijos narys turi vieną balsą. vadovu išrenkamas daugiausiai balsų surinkęs kandidatas. Jeigu du ar daugiau kandidatų surenka vienodą balsų skaičių, rengiamas pakartotinis balsavimas dėl vienodą balsų skaičių surinkusių kandidatų.

26.2. Vadovas organizuoja ir vykdo asociacijos kasdieninę veiklą.

26.3. Vadovas asociacijų, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka turi teisę:

26.3.1. Savarankiškai vykdyti susirinkimo nutarimus, spręsti jam pavestus kitus finansinius ir organizacinius klausimus.

26.3.2. Asociacijos vardu sudaryti sandorius bei atstovauti Asociacijai ir jos nariams Lietuvos Respublikos valstybinėse institucijose, teisme, arbitraže, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis.

26.3.3. Tvarkyti asociacijos finansus ir turtą, atidaryti sąskaitas bankuose.

26.3.4. Organizuoti susirinkimo nustatytų konkrečių uždavinių vykdymą.

26.3.5. Priimti ir atleisti iš darbo asociacijos darbuotojus, bei nustatyti jų pareiginius atlyginimus, asociacijos vardu sudaryti bei keisti ir nutraukti darbo sutartis su asociacijos darbuotojais.

26.3.6. Suteikti įgaliojimus kitiems asmenims atlikti jo kompetencijai priklausančias funkcijas.

26.3.7. Organizuoti viešos informacijos paskelbimą.

26.3.8. Spręsti kitus asociacijos veiklos klausimus.

27. Už asociacijos nario veiklą valdymo organuose jo nariui gali būti atlyginama.

## **V. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka.**

28. Sprendimą steigti asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina asociacijos vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

## **VI. Asociacijos įstatų keitimo tvarka.**

29. Asociacijos įstatai keičiami ir pildomi susirinkimo nutarimu.  
30. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.  
31. Įstatai priimami ir keičiami 2/3 susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių balsų dauguma, esant ne mažiau kaip 1/5 asociacijos narių ar vadovo iniciatyvai.

## **VII. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga**

32. Jeigu asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.  
33 Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka bei atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo numatytus ypatumus.

## **VIII. Lėšų ir pajamų naudojimo bei asociacijos veiklos kontrolės tvarka.**

34. Asociacijos veiklą, jos lėšų naudojimą kontroliuoja visuotiniame narių susirinkime išrinktas revizorius.  
35. Vadovas per 30 dienų parengia ir pateikia susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų asociacijos veiklos ataskaitą.

## **IX. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša informacija**

36. Su vieša informacija – metine ataskaita – sudaromos salygos susipažinti asociacijos buveinėje. Esant reikalui ši vieša informacija, pranešimai ar skelbimai skelbiami respublikiniuose ar regioniniuose laikraščiuose bei kitose visuomenės informavimo priemonėse.

Asociacijos įstatai priimti 2013 m. rugpjūčio 23 d.

---

*Įgaliotas asmuo/vadovas*

---

*(parašas)*